

Số: 85/KH – MNVT

Vĩnh Thanh, ngày 12 tháng 5 năm 2025

## KẾ HOẠCH TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG HÈ NĂM 2025

Căn cứ Công văn số 849/GDĐT-MN ngày 09/5/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Nha Trang V/v Hướng dẫn tổ chức hoạt động hè năm 2025 đối với cấp học mầm non. Trường Mầm Non Vĩnh Thanh xây dựng kế hoạch hoạt động hè năm 2025 như sau:

### 1. Thời gian tổ chức hoạt động hè

- Từ ngày 02/6/2025 đến 25/7/2025: Tổ chức hoạt động hè tại trường
- Từ ngày 01/8/2025 đến 29/8/2025: Cán bộ, giáo viên tham gia học các lớp bồi dưỡng chuyên môn hè do Sở, Phòng Giáo dục & Đào tạo tổ chức.

### 2. Nguyên tắc

Nhà trường tổ chức hoạt động hè nhằm đáp ứng nhu cầu gởi trẻ của phụ huynh học sinh trong toàn địa bàn xã Vĩnh Thanh;

Phụ huynh gửi trẻ phải có đơn đăng ký xác nhận xin học hè;

Nhà trường xây dựng kế hoạch hoạt động hè, làm tờ trình báo cáo về Phòng GD&ĐT các khoản thu và tổ chức hoạt động theo sự chỉ đạo các cấp;

Thực hiện các quy định về an toàn cho trẻ theo quy định tại Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT Quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong các cơ sở giáo dục mầm non;

Đảm bảo an toàn thực phẩm và phòng chống ngộ độc thực phẩm theo nội dung tại Công văn chỉ đạo số 1448/GDĐT-MN ngày 23/11/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo;

Đảm bảo về công tác nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ tại cơ sở GDMN theo hướng dẫn tại Công văn số 2319/GDĐT-MN ngày 07/11/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo DĐT;

Đảm bảo nhóm/lớp đủ ánh sáng, thông thoáng, sạch sẽ an toàn, có đồ dùng, đồ chơi, phương tiện phục vụ học tập, sinh hoạt cho trẻ;

Thực hiện nghiêm việc đón và trả trẻ;

Đảm bảo các điều kiện an toàn phòng, chống dịch bệnh;

Đảm bảo biên chế 02 giáo viên/nhóm/lớp.

**3. Các khoản thu trong hè:** (Không học ngày thứ 7) thực hiện theo tinh thần Nghị quyết 12/2022/NQ-HĐND ngày 23/9/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Khánh Hòa quy định các khoản thu, và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các

dịch vụ phục vụ, hỗ trợ các hoạt động giáo dục ngoài học phí của các cơ sở GDMN và cơ sở giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa và sự thỏa thuận, thống nhất giữa cơ sở GDMN với cha mẹ trẻ.

(Mức học phí đã được thỏa thuận với phụ huynh thông qua cuộc họp Cha mẹ học sinh ở các nhóm/lớp vào ngày 08,09/5/2025).

- Phục vụ chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục ngày hè: 1.200.000đ/tháng/trẻ
- Hỗ trợ công tác bán trú = 65.000đ/tháng
- Tiền ăn (sáng, trưa, xế) = 35.000đ/ngày

(Các khoản thu này thu theo kế hoạch năm học 2024-2025, trong đó: Phục vụ hè giảm 200.000đ/tháng)

- Học năng khiếu (Vẽ, Erobis, tiếng anh): 10.000đ/trẻ/tiết (Nếu phụ huynh có nhu cầu đăng ký).

#### **4. Tổ chức hoạt động**

##### **a) Nhân sự**

Toàn trường 26 cán bộ - giáo viên - nhân viên đăng kí làm hè và nhà trường dự kiến sẽ sắp xếp bố trí công việc như sau:

##### **- *Quản lý***

Quản lý chung: Hiệu trưởng.

Phụ trách chuyên môn: Phó Hiệu trưởng.

Phụ trách công tác nuôi dưỡng - chăm sóc: Phó hiệu trưởng.

Sổ sách, chứng từ các loại quỹ: Kế toán.

##### **- *Giáo viên phụ trách nhóm lớp***

Nhóm trẻ 18-24 tháng: 1 nhóm (4 giáo viên)

Nhóm trẻ 24-36 tháng: 1 nhóm (4 giáo viên)

Mẫu giáo 3-4 tuổi: 1 lớp (4 giáo viên)

Mẫu giáo 4-5 tuổi: 1 lớp (4 giáo viên)

##### **- *Nhân viên nấu ăn*: 5 người**

##### **- *Phục vụ*: 2 người**

##### **b) Phân công nhiệm vụ như sau**

##### **Hiệu trưởng:**

Tổ chức họp PH để thỏa thuận, thống nhất các khoản thu hè, xây dựng kế hoạch hoạt động hè 2025, soạn thảo tờ trình thông qua Ban ĐDCMTE, Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Thạnh, trình Phòng GDĐT Nha Trang, quản lý và chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ, công tác bán trú quản lý bếp ăn và các mặt hoạt động của trường trong hè trước lãnh đạo các cấp.

### **Các phó Hiệu trưởng:**

Chịu trách nhiệm lên kế hoạch chuyên môn và quản lý chuyên môn trong hè của nhóm/lớp. Thực hiện tính khẩu phần trên phần mềm dinh dưỡng, xây dựng thực đơn đa dạng, phong phú phù hợp mùa hè; Theo dõi và kiểm tra nhân viên nấu ăn. Thực hiện nghiêm túc việc mở sổ trực, ghi chép đầy đủ và duy trì việc họp giao ban trong hè. Lịch trực từ ngày 02/6 đến 25/7. Giám sát công tác phòng chống dịch bệnh, vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống tai nạn thương tích, bạo hành trẻ. Thực hiện công tác chăm sóc sức khỏe, duy trì việc súc miệng bằng nước muối cho trẻ, đề xuất cơ thuốc, dụng cụ, thiết bị y tế ... Thực hiện nghiêm công tác phòng chống dịch bệnh theo chỉ đạo các cấp.

### **Giáo viên:**

Dựa vào kế hoạch của nhà trường lên kế hoạch cụ thể của nhóm/lớp. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ. Đặc biệt đảm bảo an toàn cho trẻ theo qui định của trường, ngành, vệ sinh trong và ngoài lớp học, đón trả trẻ đúng quy chế chuyên môn, đảm bảo chế độ sinh hoạt 1 ngày của trẻ tại nhóm/lớp....Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh, đảm bảo an toàn cả về thể chất lẫn tinh thần và không được xúc phạm trẻ dưới bất cứ hình thức nào.

### **Nhân viên nấu ăn:**

Đảm bảo các nguyên tắc chế biến thức ăn cho trẻ, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm, đảm bảo đúng giờ ăn, thức ăn thơm, ngon kích thích trẻ ăn hết xuất, tổng vệ sinh bếp ăn hàng ngày/tuần/tháng... theo quy định.

### **Kế toán:**

Mở các loại sổ sách, cập nhật hóa đơn, chứng từ ... theo đúng nguyên tắc tài chính. Thu chi các khoản dịch vụ và thực hiện chế độ theo thỏa thuận của CBGVNV đã biểu quyết trong buổi họp hội đồng.

### **Phục vụ:**

Đảm bảo vệ sinh trong - ngoài và chăm sóc cây cảnh thuộc khuôn viên các điểm trường.

### **c) Quản lý và sử dụng nguồn thu**

#### **- Dịch vụ nuôi dưỡng chăm sóc, giáo dục ngày hè:**

+ Mức thu 1.200.000đ/trẻ/tháng

+ Nội dung chi:

. Cơ sở vật chất (Sửa chữa, bổ sung trang thiết bị phục vụ bán trú): 10%;

. Thuế thu nhập doanh nghiệp: 2%;

. Trả tiền phục vụ hè cho cán bộ, giáo viên, nhân viên: 88% (Thực hiện theo sự thống nhất tại cuộc họp hội đồng).

#### **- Dịch vụ hỗ trợ hoạt động bán trú:**

+ Thu 65.000đ/trẻ/tháng.

+ Nội dung chi: Chi tiền gas; Chi mua văn phòng phẩm; Chi mua trang thiết bị phục vụ hoạt động bán trú; Chi mua đồ dùng vệ sinh.

#### **d) Công tác tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh chăm sóc trẻ tại nhà**

- Bộ phận chuyên môn xây dựng và đăng tải trên Website của đơn vị, qua các phần mềm zalo, messenger, viber của cha mẹ trẻ những văn bản hướng dẫn, bài tuyên truyền, hình ảnh, video... hướng dẫn cha mẹ/người chăm sóc trẻ tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ tại nhà, phòng chống một số bệnh thường gặp trong mùa hè.

#### **đ) Nội dung hoạt động**

Tổ chức các hoạt động củng cố, ôn luyện kiến thức, kỹ năng phù hợp với từng độ tuổi của trẻ;

Giáo viên xây dựng kế hoạch hoạt động, thực hiện đúng giờ nào việc nấy, không cắt xén thời gian của trẻ;

Sổ sách theo dõi trẻ ghi chép đầy đủ và ghi tiếp theo sổ đã thực hiện trong năm học, không thay sổ mới;

Xây dựng thực đơn hàng tuần, lưu mẫu thức ăn hàng ngày, đảm bảo tốt vệ sinh an toàn thực phẩm trong trường mầm non;

Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ;

#### **5. Chế độ báo cáo**

Gửi kế hoạch hoạt động hè về Phòng GDĐT theo đường E-office của phòng GDĐT, file mềm gửi về địa chỉ email: [ltyn.nt@khanhhoa.edu.vn](mailto:ltyn.nt@khanhhoa.edu.vn); trước ngày 20/5/2025.

Báo cáo kịp thời khi có sự việc đột xuất theo yêu cầu của phòng Giáo dục và Đào tạo (nếu có).

Trên đây là kế hoạch hoạt động hè năm 2025 của trường Mầm non Vĩnh Thạnh. Đề nghị các bộ phận, nhóm/lớp trong nhà trường nghiên cứu và thực hiện tốt nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ trong hè 2025./.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng GDĐT;
- Các bộ phận;
- Lưu: VT, HS.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Mai Thị Hoàng**

